

Configuration de Microsoft Entourage sur Mac

Introduction

Ce guide vous permettra de paramétrer vos comptes POP (adresses e-mails) avec Entourage de Microsoft. Vous n'avez qu'à suivre les étapes pas à pas.

La messagerie électronique est une des raisons majeures de l'engouement que connaît Internet. En effet, communiquer par le biais du net, c'est correspondre, échanger des fichiers et dialoguer en temps réel, essentiellement par écrit, à travers le monde. Le tout avec une facilité, une rapidité et un coût inégalés jusqu'à présent.

- Configuration de votre compte sur d'autres logiciels de messagerie.

Les étapes

1. Comment lancer Entourage ?

Lors de l'installation vous avez le choix entre utiliser **Assistant Installation** ou copier le dossier **Microsoft Office 2004** dans le répertoire **Applications**. Dans les deux cas Entourage se trouve dans le répertoire **Applications** puis **Microsoft Office 2004**.

Le répertoire d'installation affiché dans le **Finder** :

Astuce : pour éviter d'aller rechercher Entourage au fond du dossier Applications, et l'exécuter, vous pouvez le faire glisser dans le Dock

2. Configurer Entourage

Après avoir lancé **Entourage** une fenêtre similaire à celle ci-dessous apparaît :

Sélectionnez l'icône **Courrier** en haut à gauche de la fenêtre. Dans le menu en haut, cliquez sur Outils, puis Comptes (à la fin du menu déroulant qui s'affiche)

Une petite fenêtre intitulée **Comptes** s'affiche. Sélectionnez **Messagerie** dans la liste ci-dessous.

Puis cliquez sur nouveau

Actuce : vous pouvez aussi cliquez directement sur la petite flèche à côté de Nouveau et sélectionner Messagerie

3. Étape 1 : Configuration de l'email associé au nouveau compte

Dans la fenêtre qui apparaît, entrez l'adresse e-mail à configurer

*Dans la plupart des cas vous n'aurez pas à cocher la case **Mon compte se trouve sur un serveur Exchange** toutefois si votre entreprise possède son réseau interne renseignez-vous auprès de l'administrateur informatique*

- Pour passer à l'Étape 2, cliquez sur la petite flèche de droite en bas de la fenêtre.

4. Étape 2 : échec de la configuration automatique

Une fenêtre similaire à celle ci-dessous devrait apparaître comportant un pseudo message d'erreur, cliquez simplement sur la petite flèche en bas à droite pour passer à l'étape 3. La configuration automatique n'est disponible que pour certains fournisseurs (msn, hotmail...).

- Pour passer à l'Étape 3, cliquez sur la petite flèche de droite en bas de la fenêtre.

5. Étape 3 : configuration des paramètres d'accès à la messagerie

Renseigner les champs comme suit :

Nom : indiquez votre nom ou un nom quelconque ceci n'a pas d'influence sur la configuration.

Adresse de messagerie : votre adresse e-mail monadresse@mondomaine.com.

Id du compte : monadresse@mondomaine.com (*aussi appelé login ou nom d'utilisateur*)

Mot de passe : celui fourni lors de la création de votre adresse e-mail.

Astuce : si vous ne souhaitez pas taper votre mot de passe à chaque fois que vous relevez vos e-mail, vous pouvez cocher la case "Enregistrer le mot de passe dans le trousseau Mac OS X".

Il ne reste plus qu'à configurer les serveurs de messagerie entrants et sortants.

Serveur de messagerie Entrant :

OVH vous propose deux types de serveurs :

le serveur **POP** ou **POP3** est utilisé par les personnes relevant leur e-mail toujours sur la même machine.

Pour utiliser le serveur POP dans le champ **Serveur de messagerie entrant** inscrivez :

pop3.mondomaine.com ou ns0.ovh.net puis sélectionnez **POP** dans **Types de serveurs de messagerie entrants**.

L'autre méthode est utilisée un serveur **IMAP** : il s'adresse aux personnes désirant consulter leurs e-mail depuis plusieurs machines et depuis un webmail sur Internet.

Pour utiliser le serveur **IMAP** dans le champ **Serveur de messagerie entrant** inscrivez : ns0.ovh.net puis sélectionnez **IMAP** dans **Types de serveurs de messagerie entrants**.

Serveur de messagerie sortant (SMTP) avec authentification

Entrez ns0.ovh.net dans le champ réservé à cette effet.

Nous reviendrons en fin du guide sur la méthode à suivre pour mettre en place l'authentification (Étape 8.)

NOTE : dans certains cas, votre fournisseur d'accès à internet ne vous autorise pas à utiliser un autre serveur sortant que le sien veuillez alors vous référer à la documentation fournie par celui-ci.

Résumé en image :

- Pour passer à l'Étape 4, cliquez sur la petite flèche de droite en bas de la fenêtre.

6. Étape 4 : vérification de la configuration

Avant d'enregistrer la configuration, **Entourage** vous propose de vérifier celle-ci : cliquez sur le bouton **Vérifier mes paramètres**

Si la configuration est correcte vous devriez obtenir le message suivant :

Si certaines erreurs apparaissent, revenez en arrière grâce à la petite flèche de gauche en bas de la fenêtre et vérifiez le nom des serveurs entrant et sortant mais aussi l'Id du compte et éventuellement re-tapez votre mot de passe.

Une erreur :

- Pour passer à l'Étape 5, cliquez sur la petite flèche de droite en bas de la fenêtre.

7. Étape 5 : Finalisation

Entourage vous demande de nommer le compte de messagerie que vous venez de créer : choisissez un nom explicite du style **monadresse sur mondomaine.com**, surtout si vous possédez beaucoup de comptes.

Par défaut **Entourage** vous propose d'ajouter cette nouvelle adresse au contact qui vous est associé : décochez la case si vous ne le souhaitez pas.

De même, par défaut le compte est inclus dans l'envoi et la réception automatique. Il est conseillé de laisser cette option cochée sinon vous serez dans l'obligation de relever manuellement les emails de ce compte.

Cliquer sur **Terminer**.

NOTE : pour relever manuellement vos e-mail, il vous faudra par la suite cliquer sur le menu Outils puis envoyer et recevoir puis cliquer sur le nom du compte que vous souhaitez relever.

8. Configuration du serveur sortant (SMTP) avec authentification

Dans le menu en haut cliquez sur Outils puis Comptes (à la fin du menu déroulant qui s'affiche)

Une petite fenêtre intitulée **Comptes** s'affiche. Sélectionnez **Messagerie** dans la liste ci-dessous.

Sélectionner le compte à modifier (ici **Mon Adresse sur Mon Domaine**)

puis cliquez sur **modifier**

Une fenetre intitulée **Modifier le compte** apparaît :

Sélectionnez **Paramètres du compte**

cliquez sur le bouton **Options avancées d'envoi** situé dans la section **Envoi de courriers**.

Dans l'encart qui apparait cochez la case **Le serveur SMTP requiert une authentification** puis cochez le sélecteur **Utiliser les mêmes paramètres que ceux du serveur des courriers entrants**.

Cliquez sur le petit carré dans l'angle supérieur gauche de l'encart pour revenir à la fenêtre **Modifier le compte** et cliquez sur **OK** pour valider vos nouveaux paramètres.

Attention!

Il vous faut impérativement utiliser le port **587** en smtp et cocher l'authentification pour se connecter pour le serveur sortant. Il s'agit du port sortant authentifié pour tous les FAI.